



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internettet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

Regelsæt for databeskyttelse af persondataoplysninger hos Dyreværnsforeningen Kattens Værn

Indholdsfortegnelse

Afsnit

- 1 Baggrund for regelsæt
- 2 Definition af persondata
- 3 Ansvarlig for anvendelse af persondata
- 4 Interne persondata (bestyrelse og ansatte)
- 5 Eksterne samarbejdspartnere

Bilag

1. KV's persondatapolitik over for medlemmer
2. KV's persondatapolitik over for ansatte og bestyrelsesmedlemmer
3. KV's persondatapolitik over for eksterne samarbejdspartnere
4. Oversigt over bestyrelsesmedlemmer m.fl.
5. Direktørens navn og adresse
6. Databehandleraftale med Bluegarden
7. Databehandleraftale med Computer Camp
8. Databehandleraftale med Det Danske Katteregister
9. Databehandleraftale med Advokat Jytte Holm-Larsen
10. Databehandleraftale med NovaSoft.

1. Baggrund for regelsæt

Nærværende regelsæt fastsætter bestemmelser for databeskyttelse er fastsat af KV's bestyrelse og er gældende fra 25. maj 2018.

Udgangspunktet er EU's persondataforordning, med ikrafttræden 25. maj 2018.

Denne forordning er i Danmark suppleret af databeskyttelsesloven, hvor det bl.a. er præciseret, at personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål og må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål. I samme lov er angivet, at personnumre ikke må offentliggøres, med mindre der er givet udtrykkeligt samtykke dertil.

Hensigten med forordningen er beskyttelse af fysiske personer, hvorfor bestemmelserne er gældende for både automatisk og manuel behandling af personoplysninger, hvis personoplysninger er indeholdt eller vil blive indeholdt i et register.

Enhver behandling af personoplysninger, der foretages som led i aktiviteter, der udføres for en dataansvarlig, skal gennemføres i overensstemmelse med ovennævnte forordning og bestemmelserne i nærværende regelsæt.

Principperne for databeskyttelse er gældende for enhver information eller identificerbar fysisk person.

Der er ikke i ovennævnte forordning fastsat bestemmelser om anvendelse af personoplysninger vedrørende afdøde personer, men det er i databeskyttelsesloven fastsat, at såvel forordning som lov finder anvendelse i 10 år efter vedkommendes død.

I det omfang der gives samtykke til opbevaring af persondata-oplysninger, skal det ske i form af en klar bekræftelse, der indebærer en frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved vedkommende accepterer, at personoplysninger om vedkommende behandles, f.eks. ved en skriftlig erklæring, herunder elektronisk.

Enhver behandling af personoplysninger skal være lovlig og rimelig. Det skal være gennemsigtigt for de pågældende personer, at personoplysninger, der vedrører dem, indsamles, anvendes, tilgås eller på anden måde behandles, og i hvilket omfang personoplysningerne behandles eller vil blive behandlet. Princippet om gennemsigtighed tilsiger, at enhver information og kommunikation vedrørende behandling af disse personoplysninger er lettilgængelig og let forståelig, og at der benyttes et klart og enkelt dansk sprog. Dette princip vedrører navnlig oplysning til de registrerede om den dataansvarliges identitet og formålene med den pågældende behandling samt yderligere oplysninger for at sikre en rimelig og gennemsigtig behandling for de berørte personer, og deres ret til at få bekræftelse og meddelelse om de personoplysninger, vedrørende dem, der behandles.

Fysiske personer skal gøres bekendt med risici, regler, garantier og rettigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger og med, hvordan de skal udøve deres rettigheder i forbindelse med en sådan behandling. Især skal de specificke formål med behandlingen af personoplysninger være udtrykkelige og legitime og fastlagt, når personoplysningerne indsamles. Personoplysningerne skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til formålene med deres behandling. Dette kræver navnlig, at det sikres, at perioden for opbevaring af personoplysningerne ikke er længere end strengt nødvendigt.

Personoplysninger må kun behandles, hvis formålet med behandlingen ikke kan opfyldes på anden måde. For at sikre, at personoplysninger



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

ikke opbevares i længere tid end nødvendigt, skal den dataansvarlige indføre tidsfrister for sletning eller periodisk gennemgang. Der skal træffes enhver rimelig foranstaltning for at sikre, at personoplysninger, som er urigtige, berigtiges eller slettes. Personoplysninger skal behandles på en måde, der garanterer tilstrækkelig sikkerhed og fortrolighed, herunder for at hindre uautoriseret adgang eller anvendelse af personoplysninger eller af det udstyr, der anvendes til behandlingen.

En dataansvarligs legitime interesser – herunder en dataansvarlig, som personoplysninger kan videregives til, eller en tredjemands legitime interesser – kan udgøre et retsgrundlag for behandling, medmindre den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder går forud herfor under hensyntagen til registreredes rimelige forventninger på grundlag af deres forhold til den dataansvarlige. Den registreredes interesser og grundlæggende rettigheder, kan navnlig gå forud for den dataansvarliges interesser, hvis personoplysninger behandles under omstændigheder, hvor den registrerede ikke med rimelighed forventer viderebehandling.

Principperne om rimelig og gennemsigtig behandling kræver, at den registrerede informeres om behandlingsaktiviteternes eksistens og deres formål.

Oplysninger om behandling af personoplysninger bør gives til den registrerede på tidspunktet for indsamlingen fra den registrerede, eller hvis personoplysningerne indhentes fra anden kilde, inden for en rimelig periode afhængig af de konkrete omstændigheder.

En registreret skal have ret til indsigt i personoplysninger, der er indsamlet om vedkommende, og til let og med rimelige mellemrum at udøve denne ret med henblik på at forvisse sig om og kontrollere en behandlings lovlighed.

En registreret har navnlig ret til at få sine personoplysninger slettet og ikke længere behandlet, hvis personoplysningerne ikke længere er nødvendige til det formål, hvortil de er blevet indsamlet eller på anden måde behandlet.

Den dataansvarlige skal træffe alle rimelige foranstaltninger for at bekræfte identiteten af en registreret, som anmoder om indsigt, navnlig i forbindelse med online-tjenester og online-identifikationer.

Med henblik på beskyttelse af fysiske personers rettigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger kræves, at der træffes passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Den dataansvarlige skal vedtage interne politikker og gennemføre foranstaltninger, som især lever op til principperne om databeskyttelse. Sådanne foranstaltninger kan bl.a. bestå i minimering af behandlingen af personoplysninger, pseudoanonymisering af personoplysninger og gennemsigtighed, for så vidt angår personoplysningers funktion og



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

behandling, således at den registrerede kan overvåge databehandlingen, og den ansvarlige kan tilvejebringe og forbedre sikkerhedselementer.

Beskyttelse af registreredes rettigheder samt de dataansvarliges og databehandlernes ansvar, herunder erstatningsansvar – også i forbindelse med tilsynsmyndighedernes kontrol og foranstaltninger – kræver en klar fordeling af ansvarsområderne, herunder når en dataansvarlig fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling eller når en behandlingsaktivitet foretages på vegne af en dataansvarlig.

Med henblik på at sikre overholdelse af gældende bestemmelser i forbindelse med behandling, der foretages af en databehandler på vegne af den dataansvarlige, bør den dataansvarlige udelukkende benytte sig af databehandlere, der giver tilstrækkelige garantier, navnlig i form af ekspertise, pålidelighed og ressourcer for implementering af tekniske og organisatoriske foranstaltninger, herunder med hensyn til behandlingssikkerhed. Databehandlerens overholdelse af godkendt adfærdskodeks eller en godkendt certificeringsmekanisme kan bruges som et element til at påvise, at den dataansvarlige overholder sine forpligtelser efter gældende bestemmelser.

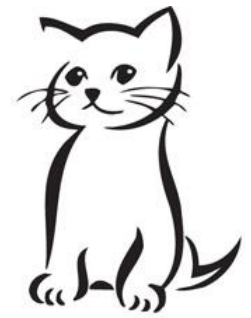
Bestemmelser om behandling ved en databehandler skal fastsættes i en kontrakt eller et andet retligt dokument i henhold til EU-retten (eller den nationale ret), der binder databehandleren til den dataansvarlige, og hvori behandlingens genstand og varighed, behandlingens karakter og formål, typen af personoplysninger og kategorierne af registrerede er fastsat, idet der tages hensyn til data-behandlerens specifikke opgaver og ansvar i forbindelse med den behandling, der skal foretages, og risikoen for den registreredes rettigheder. Databehandleren skal efter den dataansvarliges valg tilbagelevere eller slette de pågældende personoplysninger, når den aftalte behandling er afsluttet, med mindre der er et krav om at opbevare personoplysningerne efter gældende retlige bestemmelser.

Den dataansvarlige eller databehandleren kan blive erstatningsansvarlig for enhver skade, som en person måtte lide som følge af behandling, der overtræder gældende bestemmelser, herunder EU's persondata-forordning, som blev vedtaget i foråret 2016 med ikrafttræden 25. maj 2018.

Endvidere kan der pålægges sanktioner, herunder bøder, for overtrædelse af forordningen.

Alle oplysninger skal behandles i overensstemmelse med god databehandlingskik, hvilket indebærer,

- at der skal være et saglige formål med indsamlingen af oplysninger (udtrykkeligt angivne og legitime formål),



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

- at oplysningerne skal indsamles lovlighed, med rimelighed og gennemsigtighed,
- at kun relevante og tilstrækkelige oplysninger indsamles (dataminimering),
- at der er proportionalitet mellem formålet med og behandlingen af oplysninger (formålsbegrænsning),
- at løbende ajourføring og korrigerende af oplysningerne (rigtighed)
- at opbevaring kun må finde sted i det nødvendige tidsrum, af hensyn til formålet (opbevaringsbegrænsning), og
- at etablere sikring i tilstrækkeligt omfang til beskyttelse mod uautoriseret eller ulovlige behandlinger, hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse (integritet og fortrolighed).

Ved overtrædelse af nærværende bestemmelser eller formodning om overtrædelse af nærværende regler om persondataskyttelse, skal direktøren for Kattens Værn inden for 72 timer orientere Datatilsynet derom.

2 Definition og generelle bestemmelser vedrørende persondata

Persondata vedrører primært almindelige personoplysninger som navn, adresse, fødselsdato, personnummer, medlemsnummer, e-mailadresse, skatteoplysninger, sygefravær m.m.

Følsomme personoplysninger omfatter hovedsageligt helbredsoplysninger, oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs, seksualitet eller filosofisk overbevisning og fagforeningsmæssige tilhørsforhold.

- a. Personoplysning er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede). Ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der kan identificeres navnlig via f.eks. navn, identifikationsnummer, lokaliseringsdata, en online-identifikation samt et eller flere elementer, der er særlige for denne fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet. Tilsvarende gælder straffedomme og lovovertrædelser.
Alt hvad "nogen" er i stand til at henhøre til en person, der på denne baggrund ville kunne udpeges, er at betragte som en personoplysning.
Kattens Værn registrerer ingen form for personfølsomme personlige oplysninger.
- b. Behandling er enhver aktivitet eller række af aktiviteter – med eller uden anvendelse af automatisk behandling – som personoplysninger eller en samling af personoplysninger gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering, organisering, systematisering, opdatering, tilpasning, ændring, genfindning,



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

søgning, brug, videregivelse, formidling (eller anden form for overladelse), sammenstilling eller tilintetgørelse.

Alt hvad man foretager sig med personoplysninger, er en behandling, herunder at man har gemt oplysningen.

- c. Den registrerede er en identificerbar eller identificeret person, som personoplysningerne vedrører. Dette omfatter således eksempelvis bestyrelsesmedlemmer, ansatte og forbrugere.
- d. En dataansvarlig er en fysisk eller juridisk person, en institution eller andet organ (f.eks. en forening), der alene eller sammen med andre afgør, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af personoplysninger. Hvis formålene og hjælpemidlerne til en sådan behandling er fastsat i EU-retten eller medlemsstatens nationale ret, kan den dataansvarlige eller de specifikke kriterier for udpegelse af denne fastsættes i EU-retten eller medlemsstatens nationale ret. Den person, der beslutter og instruerer om, hvad der skal ske med personoplysninger, er dataansvarlig. En virksomhed, som beslutter formålet med behandlingen, er dataansvarlig. Virksomheder er typisk dataansvarlige for egne forbruger- og personoplysninger.
- e. En databehandler er en fysisk eller juridisk person, en institution eller andet organ, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne. En databehandler vil typisk være en IT-virksomhed, som behandler data på den dataansvarliges vegne. Det kan være virksomheder, der hoster den dataansvarliges mailserver, filserver, personale-system eller økonomisystem.
- Databehandleren kan kun handle efter instruks fra den datasvarlige.
 - Det er et krav, at en databehandleraftale og –instruks iagttager en række bestemmelser før aftalen er gyldig.
 - Databehandleren kan *ikke* anvende underdatabehandlere uden forudgående specifik eller generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.
- f. Samtykke kan gives fra den registrerede. Det omfatter enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig skriftlig viljetilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede indvilger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling, herunder videregivelse. Den registrerede kan til enhver tid trække samtykket tilbage, og skal gøres opmærksom på dette, når samtykke indhentes. Behandling uden samtykke er dog tilladt – efter konkret interesseafvejning - hvis det er nødvendigt for



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

- at opfylde en aftale, som den registrerede er part i – eller
 - at overholde en retlig forpligtelse – eller
 - at beskytte den registreredes vitale interesser – eller
 - at udføre en opgave i samfundets interesse – eller
 - at forfølge berettiget interesse, og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.
- g. En modtager er en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed, en institution eller et andet organ, hvortil personoplysninger videregives, uanset om det er tredjemand eller ej. Offentlige myndigheder, som vil kunne få meddelt oplysninger som led i en isoleret forespørgsel i henhold til EU-retten eller medlemsstatens nationale ret, anses dog ikke for modtagere. De offentlige myndigheders behandling af disse oplysninger skal overholde de gældende data-beskyttelsesregler afhængig af formålet med behandlingen.
En modtager er et bredere begreb end tredjemand og må siges at inkludere både tredjemænd (til hvem der sker videregivelse) og databehandlere (til hvem der sker overladelse).
- h. En tredjemand er en anden fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed eller ethvert andet organ end den registrerede, den dataansvarlige, databehandleren og de personer under den dataansvarliges eller databehandlerens myndighed, der er beføjet til at behandle personoplysninger. En tredjemand er f.eks. en anden virksomhed, der får en selvstændig ret til at behandle personoplysningerne.
Med henblik på at hindre tredjemands fysiske adgang til de på Kattens Værn opbevarede data, er der opsat tyverialarm.
- i. En videregivelse af personoplysninger indebærer, at oplysninger meddeles til en tredjemand, som herefter har en selvstændig ret til at behandle oplysningerne. Der er f.eks. tale om videregivelse, når man videregiver oplysninger til en offentlig myndighed.
- j. En overladelse af personoplysninger indebærer, at den, som oplysningerne meddeles til, alene må behandle personoplysningerne på den dataansvarliges vegne og efter dennes instruks. Der er f.eks. tale om overladelse, når en datasvarlig anvender en IT-virksomhed til at behandle sine data på vegne af sig. Tilsvarende er det en overladelse at anvende advokat eller rådgiver.
- k. Følsomme oplysninger omfatter oplysninger om genetiske data, biometriske data, helbredsoplysninger, seksuelle forhold (eller seksuelle orientering), race, etnisk oprindelse, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, samt politisk, religiøs eller



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

filosofisk overbevisning. De personoplysninger, der ikke falder i kategorierne følsomme personoplysninger eller oplysninger vedrørende straffedomme eller lovovertrædelser og oplysninger om personnumre, er almindelige oplysninger.

- I. Som udgangspunkt er behandling af følsomme oplysninger forbudt med mindre udtrykkeligt samtykke fra den registrerede foreligger. Kattens Værn registrerer ikke sådanne oplysninger.

m. Databehandleraftaler skal som minimum indeholde

- genstanden for behandlingen og typen af personoplysninger
- varigheden af behandlingen
- hvilken form for behandling, der skal foretages og til hvilket formål
- hvilke kategorier af registrerede, de behandlede personoplysninger vedrører
- den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser
- at databehandleren kun må behandle personoplysninger på baggrund af en dokumenteret instruks fra den dataansvarlige
- at personer hos databehandleren, autoriseret til at behandle oplysningerne, er underlagt fortrolighedsforpligtelse
- at databehandleren etablerer passende sikkerhedsforanstaltninger
- at databehandleren overholder betingelserne i persondataforordningen ved brug af underdatabehandlere
- at databehandleren bistår den dataansvarlige med opfyldelse af dennes forpligtelser over for de registrerede
- at databehandleren bistår den dataansvarlige med at sikre dennes overholdelse af forpligtelserne i persondataforordningens artikel 32-36
- at databehandleren på den dataansvarliges anmodning og efter den dataansvarliges valg sletter eller returnerer de behandlede personoplysninger straks ved aftalens ophør eller efter den dataansvarliges valg af dato
- at databehandleren udleverer alle nødvendige informationer med henblik på, at den dataansvarlige kan dokumentere, at behandlingen hos databehandleren lever op til forpligtelserne i persondataforordningen samt,
- at databehandleren tillader og medvirker til kontrol heraf. Herunder skal databehandleren være forpligtet til at informere den dataansvarlige, såfremt det er databehandlerens opfattelse, at en instruks er ulovlig.

- n. Den enkelte registrerede har en række rettigheder efter EU-forordningens artikel 13-19, samt artikel 21, stk. 1.



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

Internt forholdes som angivet under afsnit 3 i nærværende regelsæt.

Over for forbrugerne forholdes som angivet under afsnit 4 i nærværende regelsæt.

Over for øvrige samarbejdspartnere forholdes som angivet under afsnit 5 i nærværende regelsæt.

3: Ansvarlig for anvendelse af persondata:

Kattens Værns bestyrelse, er den øverste ansvarlig for anvendelse af persondata. Det daglige ansvar påhviler dog direktøren, hvem det ligeledes påhviler at holde sig ajourført med gældende lovgivning og regler på området.

Interne persondata

De ansatte er registreret med personnummer, navn, adresse, bankkontonummer, pensionskonto-nummer og skatteoplysninger, hvilket er påkrævet af hensyn til lønafregning. Endvidere er de ansattes telefonnumre registreret. Oplysninger til Skat indhentes automatisk af Skat

Øvrige oplysninger er oplyst af de ansatte selv. Herudover kan der fremkomme oplysninger fra offentlige myndigheder, f.eks. i forbindelse med arbejdsskader, sygefravær m.m. Disse oplysninger gemmes efter bestemmelserne i bogføringsloven.

De enkelte medlemmer af bestyrelsen er registreret med personnummer, navn, adresse, bankkontonummer og skatteoplysninger, hvilket er påkrævet af hensyn til lønafregning eller lignende. Endvidere er bestyrelsesmedlemmernes telefonnumre og indvalgsdatoer registreret, hvilket sker dels af hensyn til kontaktmulighederne og dels af hensyn til valgperioder.

Efter kapitel 3 i lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven) skal de revisorer og pengeinstitutter, som Kattens Værn samarbejder med, indhente identitetsoplysninger på medlemmerne af Kattens Værns bestyrelse. Disse oplysninger skal efter § 30 i samme lov opbevares af det pågældende revisionsfirma og pengeinstitut.

Der er derfor overgivet kopi af såvel sygesikringsbevis som billedlegitimation for denne personkreds til såvel samarbejdende revisor som samarbejdende pengeinstitutter. Ved ændring af denne personkreds informeres såvel revisor som pengeinstitut, og ny dokumentation fremsendes til såvel revisor som pengeinstitut, der begge anmodes om at tilintetgøre materiale vedrørende den person, der ikke mere er omfattet af den her angivne personkreds.



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

Der er indgået databehandleraftale med Bluegarden, jfr. bilag 6, om behandling af persondata for såvel ansatte som bestyrelsesmedlemmer.

Internt er der for de enkelte ansatte oprettet personalemapper, hvori de ansattes personoplysninger opbevares. Disse mapper opbevares i aflåst skab, hvortil kun direktøren har adgang.

Senest 2 måneder efter afslutning af et regnskabsår gennemgås de angivne mapper med henblik på at makulering af uaktuelle akter, herunder ansættelsesbeviser, som ikke mere er aktuelle. Andre aktstykker gemmes kun, hvis det er påkrævet efter bogføringslovens bestemmelser om 5 års opbevaringspligt. Dog gemmes oplysninger om uddannelse indtil 12 måneder efter medarbejderens fratrædelse. Oplysninger om refusion i forbindelse med sygefravær anses i den forbindelse at være omfattet af bogføringslovens bestemmelser, hvilket dog ikke er gældende for eventuelle lægeerklæringer.

Følsomme oplysninger opbevares kun i det omfang de pågældende medarbejdere giver sit skriftlige samtykke dertil eller der foreligger kriminalitet over for Kattens Værn.

Enhver medarbejder har ret til indsigt i oplysninger om alle egne registrerede forhold. Det skal ske ved henvendelse til direktøren. Ansøgninger om ledige stillinger gemmes i 12 måneder, såfremt pågældende ansættes. Øvrige ansøgninger slettes i forbindelse med afslag på ansøgningen.

Udover Bluegarden videregiver Kattens Værn ikke oplysninger til elektroniske eller manuelle systemer, der registrerer personoplysninger om de ansatte eller bestyrelsesmedlemmer. Endvidere har Kattens Værn til forsikringsselskabet Topsikring A/S givet oplysninger om personnumre, navne og adresser for alle ansatte, hvilket er påkrævet for at kunne tegne sundhedsforsikringer for de enkelte.

De ansatte har selv valgt, hvilken konto de i de enkelte ansættelsesbeviser angivne pensionsbeløb skal overføres til. De i den forbindelse valgte pensionsselskaber anmoder med mellemrum om oplysninger vedrørende den enkeltes løn. Disse oplysninger udleveres kun efter skriftligt samtykke fra den enkelte ansatte. Tilsvarende gælder såfremt lignende anmodninger om personoplysninger fremkommer fra andre om de ansattes personoplysninger, med mindre en offentlig myndighed har hjemmel til disse oplysninger. Det enkelte samtykke opbevares i 12 måneder.

Der kan på Kattens Værns hjemmeside gives oplysninger om de ansattes arbejdsrelaterede navne, arbejdsområder, ansættelses år, direkte telefonnumre og e-mailadresse. Billeder må kun forekomme, såfremt den enkelte medarbejder giver sit skriftlige samtykke dertil.



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

Medarbejderne må *kun* anvende e-mails til private formål i stærkt begrænset omfang.

Det er principielt kun direktøren, der har adgang til alle data vedrørende de ansattes personoplysninger, dog anviser Kattens Værns formand (i dennes fravær bogholderen) udgiftsbilag, hvor de ansattes personoplysninger fremgår, men der må *ikke* overlades den anvisende kopi af personoplysningerne. De øvrige medlemmer af bestyrelsen har *ikke* adgang til de ansattes personoplysninger. I forbindelse med opslåede stillinger har kun medlemmerne af det af Kattens Værns bestyrelse nedsatte ansættelsesudvalg adgang til de ansøgendes personoplysninger. Det bemærkes i den forbindelse, at der kun er adgang til at indhente supplerende oplysninger om ansøgere, såfremt pågældende ansøger giver sit skriftlige samtykke dertil.

Udgiftsbilag, der indeholder personoplysninger vedrørende den enkelte ansatte, opbevares sammen med øvrige udgiftsbilag i aflåst skab, hvortil kun direktøren har adgang. Disse bilag henhører under bogføringslovens bestemmelser om 5 års opbevaringspligt.

Bogholderen har på sin PC-regneark med aktuelle lønninger, der løbende ajourføres, hvorefter uaktuelle registreringer slettes og ikke mere er tilgængelige. Tilsvarende gælder ansættelsesbeviser. Der er til direktøren og bogholderens PC kun adgang via kode, der skiftes hvert kvartal. Begge PC har installeret såvel firewall som viruskontrol, der begge opdateres løbende.

Der sker *ikke* fremsendelse af personoplysninger via internettet. Direktøren påser, at der i forbindelse med reparation/service af dennes og bogholderens PC ikke sker nogen form for overførsel af persondataoplysninger, ligesom direktøren påser, at der ikke sker unødigt kendskab til sådanne personoplysninger.

Der sker ikke lagring på USB-nøgle og/eller andre bærbare datamedier.

Der er af medarbejderne afgivet oplysninger om pårørende og på dette grundlag udarbejdet en oversigt, som er udleveret til medarbejderne. Oversigten er udarbejdet efter opfordring fra medarbejderne og findes, udover det til medarbejderne udleverede kun på direktørens PC.

For fratrådte medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer sker opbevaring af personoplysninger længst i 12 måneder efter fratrædelsen.

Ved den årlige generalforsamling beslutter generalforsamlingen, hvem der for det kommende regnskabsår skal være Kattens Værns revisor. Den valgte revisor har adgang til alle data vedrørende de ansattes



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internettet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfrigtagelse.

personoplysninger, men der må ikke overlades revisoren kopi af personoplysningerne.

Der er ikke etableret nogen form for videoovervågning eller overvågning af de enkelte medarbejders anvendelse af PC og/eller internet. Tilsvarende gælder telefoner.

Der er på Kattens Værn installeret tyverialarm.

1. Medlemmer

a. Behandling af personoplysninger

Kattens Værn er en forening med ca. 8.000 medlemmer. Det enkelte medlem er registeret med adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Forannævnte oplysninger er påkrævet af hensyn til kommunikation med medlemmer og gavegivere samt udsendelse af foreningens medlemsblad. Medlemsoplysninger er altovervejende afgivet af medlemmet selv.

Fra primært diverse advokater og Skifteretten fremkommer sådanne meddelelser ofte via e-mail, hvor der også er angivet personnummer. Sådanne uvedkommende oplysninger overstreges straks med tusch, hvorefter det korrigerede dokument kopieres (og gemmes af hensyn til afregning og bogføringslovens krav om opbevaring i 5 år), mens det oprindelige dokument makuleres.

Registreringen af medlemsdata sker i et register, som administreres af Kattens Værn og hostes af Computer Camp, Frederikssund. Direktøren kommunikerer med registeret via internettet, men ved adgang via koder.

Databehandleraftale med Computer-Camp fremgår af bilag.

b. Information til medlemmer og andre

Kattens Værns persondatapolitik over for medlemmer og andre fremgår af hjemmesiden www.kattens-vaern.dk. Af bilaget fremgår bl.a. medlemmernes ret til

- at modtage oplysninger om egne personoplysninger
- at få indsigt i sine personoplysninger
- at få urigtige oplysninger berigtiget eller slettet.

c. Retligt grundlag for behandling af personoplysninger

Kattens Værn behandler alene de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne drive foreningen så effektivt og billigt som muligt.

Lovgrundlaget er

- persondatalovgivning, herunder EU' persondataforordning
- bogføringsloven
- aftaleloven
- persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

d. Modtagelse, opbevaring og behandling af unødvendige personoplysninger

Fra bl.a. advokater og Skifteretterne modtager Kattens Værn af og til oplysninger om afdødes personnumre. Sådanne unødvendige personoplysninger makuleres straks efter modtagelse.

Kattens Værn modtager ikke personoplysninger, der kræver samtykke fra det pågældende medlem. Tilsvarende gælder helbredsoplysninger.

e. Personoplysninger om børn

Kattens Værn har ikke aftaler eller lignende med personer under 18 år og registrerer *ikke* oplysninger om denne aldersgruppe.

f. Overholdelse af persondatasikkerheden

Kattens Værn dokumenterer alle brud på persondatasikkerheden. Vedrørende medlemsafregningssystemet sker det i praksis via en server placeret hos Computer-Camp, Frederikssund, hvormed Kattens Værn har indgået databehandleraftale om behandling og sikkerhed for persondata m.m. i et lukket forbrugersystem.

Hos Computer-Camp har kun personale med sikkerhedsgodkendelse adgang til det aflåset rum, hvor serveren er placeret.

Dette forbrugersystem logger alle uregelmæssigheder i forbrugersystemet og meddeler Kattens Værn, hvis der sker brud på datasikkerheden.

Der er med Novasoft indgået databehandleraftale, der sikrer samme sikkerhed for så vidt, angår dyrlæge/internatssystemet.

Hos Kattens Værn har personalet kun adgang til de personoplysninger, der er nødvendige for udførelse af deres arbejde.

Kattens Værns bestyrelse, bortset fra bestyrelsesformanden i særlige tilfælde - har *ikke* adgang til personoplysninger.

Tyveri af IT-udstyr meldes straks til politiet, og bestyrelse underrettes.

Kattens Værn behandler som udgangspunkt kun almindelige personoplysninger, der er nødvendige for at drive foreningen. Det er Kattens Værns opfattelse, at der *ikke* er særlige risici forbundet med behandling af disse personoplysninger, hvorfor der heller ikke er behov for en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse.

Kattens Værn stiller krav til foreningens IT-leverandører (databehandlere), så IT-systemer designes til at håndtere lovgivningens krav, såvel som EU's persondataforordning.



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

Det er for kattens Værn af betydning have overblik over, hvilke informationer, der lagres i hvilke systemer, lige som kombinationen af god databehandlingskik og sund fornuft håndhæves.

Kattens Værn har ikke aktiviteter i andre lande, og anvender *ikke* oplysninger til andre formål, end de formål hvortil oplysninger blev indsamlet.

2. Eksterne samarbejdspartnere

Kattens Værn er medlem af Det Danske Katteregister, med hvem der udveksles data om hver af de registrerede katte samt om ejerne, med henblik på at kunne hjembringe bortkomne, syge eller tilskadekomne katte.

Kattens Værn er medlem af DOSO, der udveksles ikke persondata i denne forbindelse.

a. Særlige kontraktforhold

Kattens Værn har med indgået aftaler med følgende pengeinstitutter vedrørende sædvanlige bankforretninger,

- Nordjyske Bank
- Spar Nord
- Den Danske Bank og
- Dronninglund Sparekasse

Ovennævnte aftaler opbevares i aflåst skab, hvortil kun direktøren, bestyrelsesformanden og bogholderen har adgang.

b. Bluegarden (Dataløn)

Kattens Værn har indgået databehandlingsaftale med Bluegarden alene vedr. behandling af lønoplysninger for de ansatte og bestyrelsesmedlemmer. For sidstnævntes vedkommende vedrører det normalt kørsel, telefongodtgørelse og sundhedsforsikringspræmier. Behandlingen af løndata danner bl.a. grundlag for afregning til såvel de ansatte som til offentlige myndigheder.

c. Databackup

Databehandlere foretager backup i overensstemmelse med de kontraktretlige aftaler.

d. Advokatfirma Jytte Holm-Larsen.

Der udveksles alene nødvendige data for at kunne gennemføre testamentariske sager.



Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internettet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.

e. *Topsikring A/S.*

For ansatte er der med Topsikring A/S indgået aftale om sundhedsforsikring. Kattens Værn har til forsikringselskabet givet oplysninger om personnumre, navne og adresser for alle ansatte, hvilket er påkrævet for at kunne tegne sundhedsforsikringer for de enkelte.

Kattens Værn har med Topsikring A/S indgået databehandleraftale,

f. Revisor

Principielt har den generalforsamlingsvalgte revisor adgang til alle manuelle og elektroniske oplysninger, som Kattens Værn er i besiddelse af. Det er nødvendiggjort for at kunne udføre en tilstrækkelig betryggende revision.

Revisoren kan medtage kopier af alle bilag m.m., dog må revisoren ikke medtage dokumenter (eller kopier deraf), hvor personoplysninger indgår.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 21. juni 2018.

På bestyrelsens vegne.

Mogens Wilbert
Bestyrelsesformand



**Kattens
VÆRN**

Administration

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00
E-mail:
kv@kattens-vaern.dk

Internatet

Sandager 11
2605 Brøndby
Tlf.: 38 88 12 00

CVR. nr. 49737017
Nordjyske Bank
7436 2005170

Kattens Værn er
godkendt til gave- og
arveafgiftsfritagelse.